« Mains propres - Zéro bijou »

Dans les Etablissements de santé & Etablissements Médico-sociaux

Mode d'emploi de l'application informatique Excel

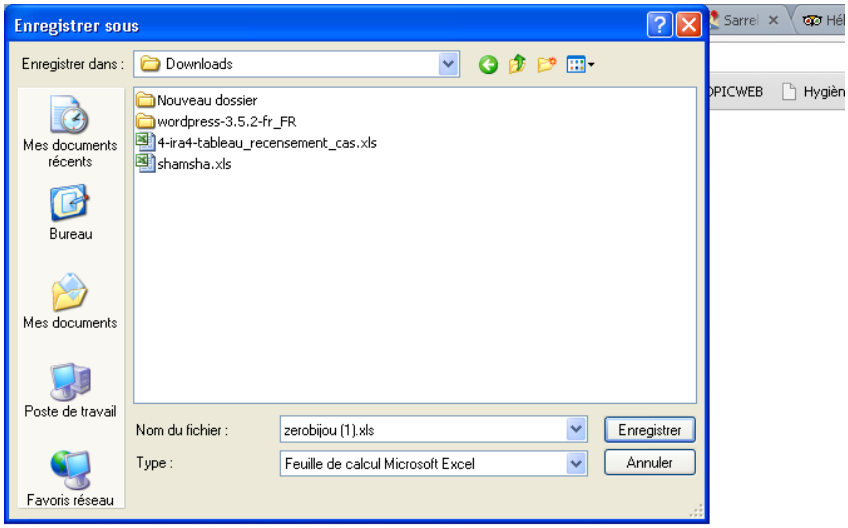
Juillet 2013

Comment télécharger et installer l'Application informatique « ZéroBijou »

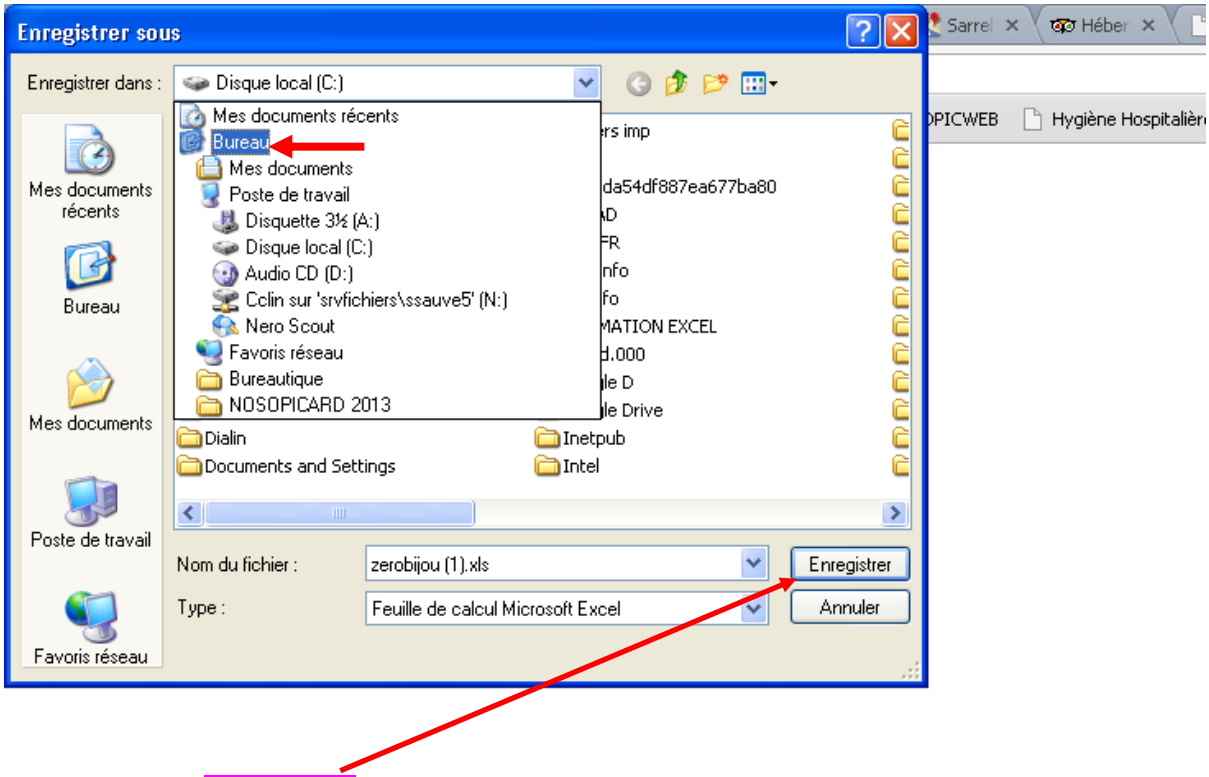
1- En cliquant sur le lien qui vous a été envoyé, vous tombez sur la page suivante :

www.nosopicard.com/pageLibre000123c7.asp
Accueil | Logout
NOSOPICARD
ACCUEIL
TRAVAUX
FORMATION - Diplôme d'Université Hygiène Hospitalière
EVENEMENTS
LES RESEAUX SECTORIELS D'HYGIENE
EHPAD - EMS
SURVEILLANCE DES IAS
BILANS - TABLEAUX de BORD
LIENS et DOCUMENTS
FILMS
COOPERA
AUDIT Zéro Bijou
AUDIT Zéro Bijou
Application Informatique
Taille : 1635 ko - Dernières modifications : 24/07/2013
Mode d'emploi de l'application informatique
Taille : 905 ko - Dernières modifications : 29/07/2013
Travaux en cours sur le réseau Nosopicard
SURVEILLANCE DES INFECTIONS NOSOCOMIALES
DOCUMENTS A TELECHARGER
PREVENTION ET LUTTE CONTRE LA DIFFUSION DES BMR
AUDIT PRECAUTIONS STANDARD
ENQUETE NATIONALE DE PREVALENCE DES IN 15 MAI - 29 JUIN 2012
OBJECTIF ZERO BIJOU
AUDIT Zéro Bijou -
FREINS A LA VACCINATION ANATIGRIPPALE
BMR, BHR : Quels circuits de l'information ?
SIGNALEMENT DES INFECTIONS ASSOCIEES AUX SOINS
© GIP Télémedecine 2013 - Nosopicard
démarrer

2- Cliquez sur le lien « Application informatique », vous obtiendrez la page suivante :

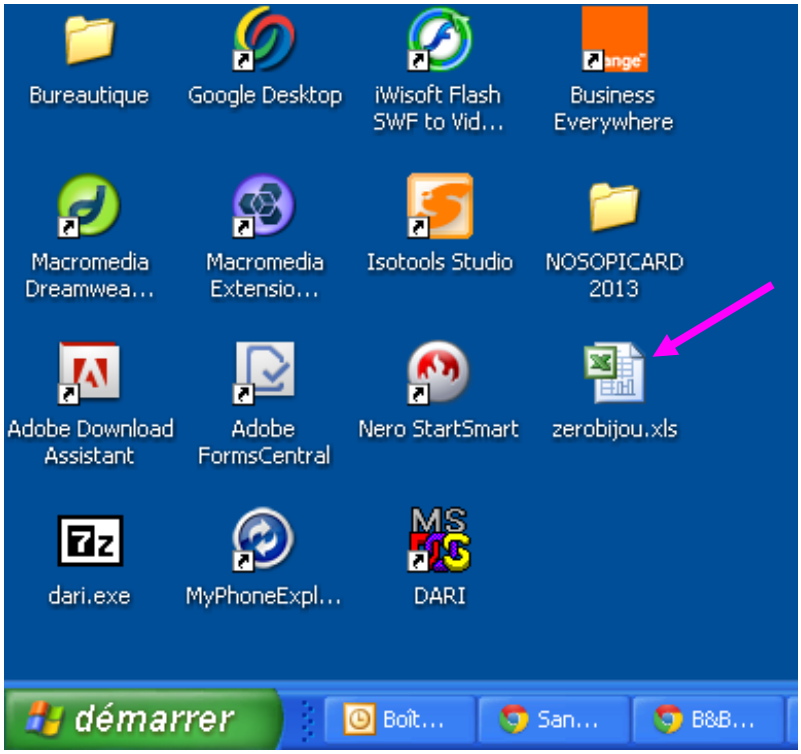


3- Choisissez l'endroit où vous voulez installez cette application informatique. Je vous conseille de la mettre sur le bureau de votre ordinateur

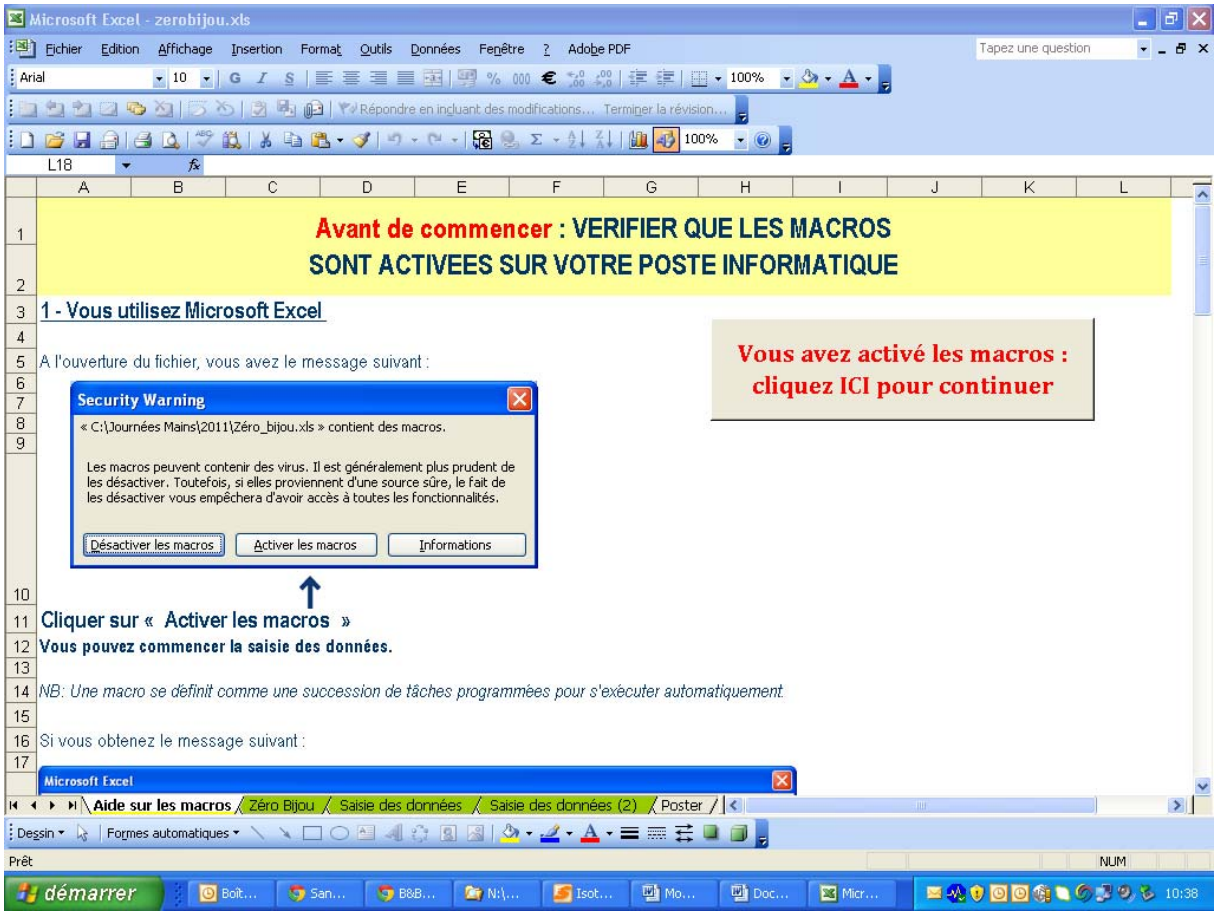


4- Cliquez sur enregistrer

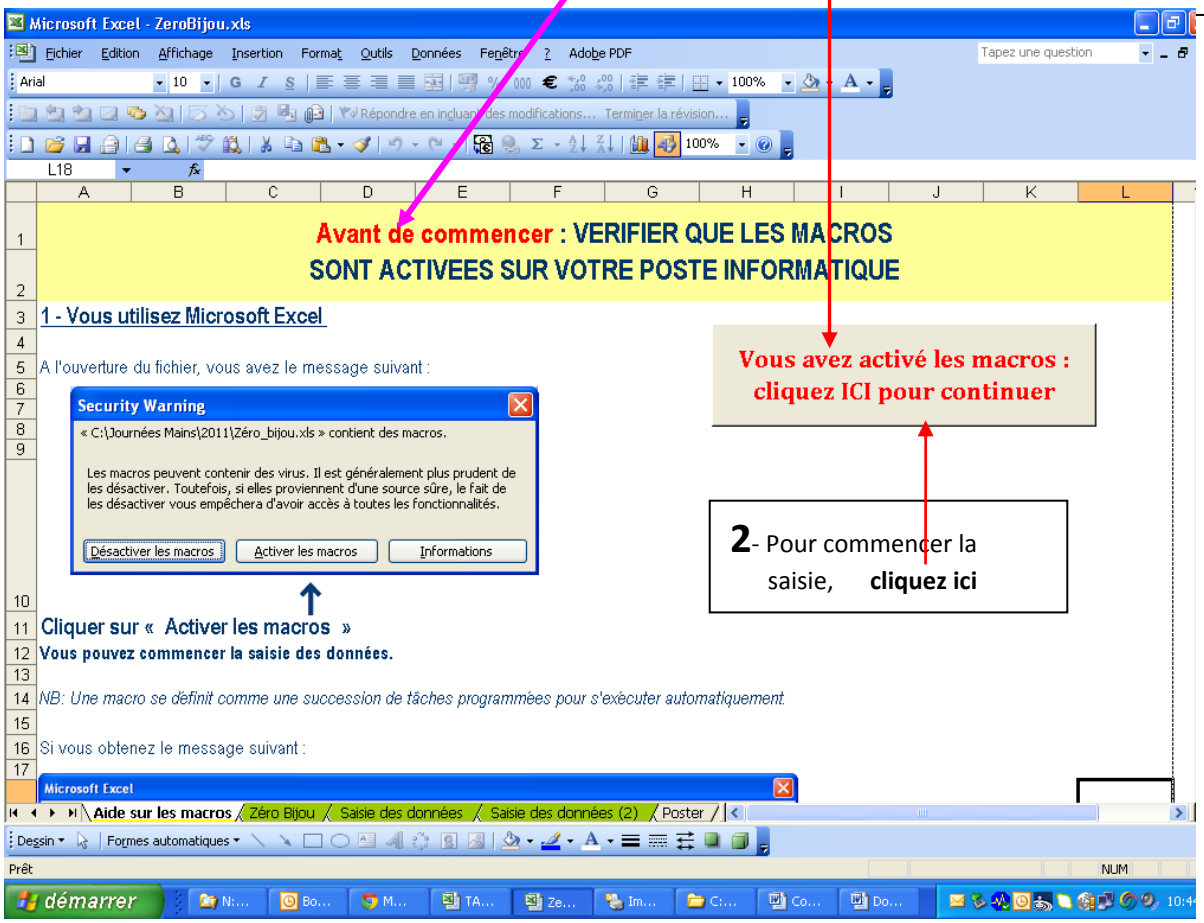
5- Allez sur le bureau de votre ordinateur, vous devez trouver et double cliquer sur le fichier Zerobijou.xls

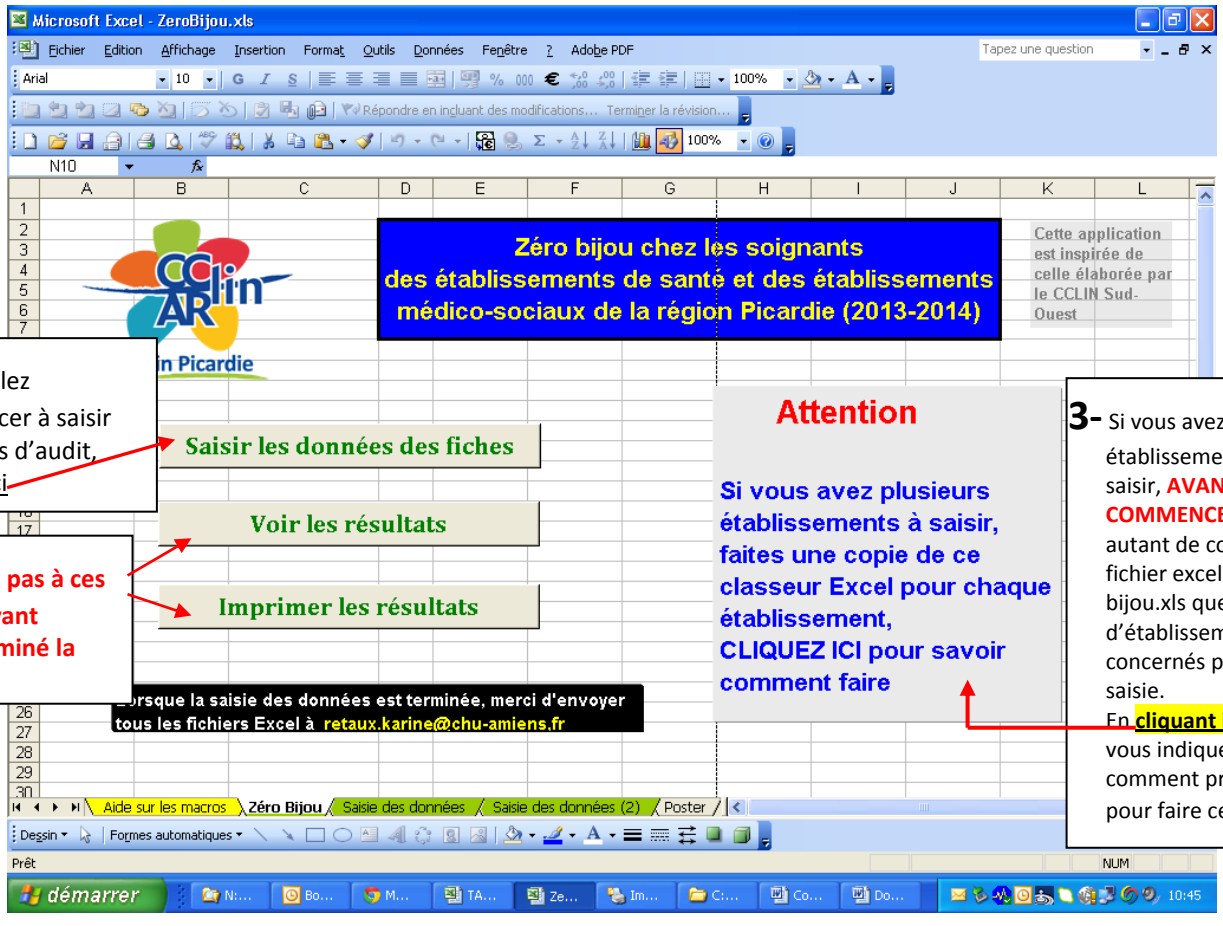


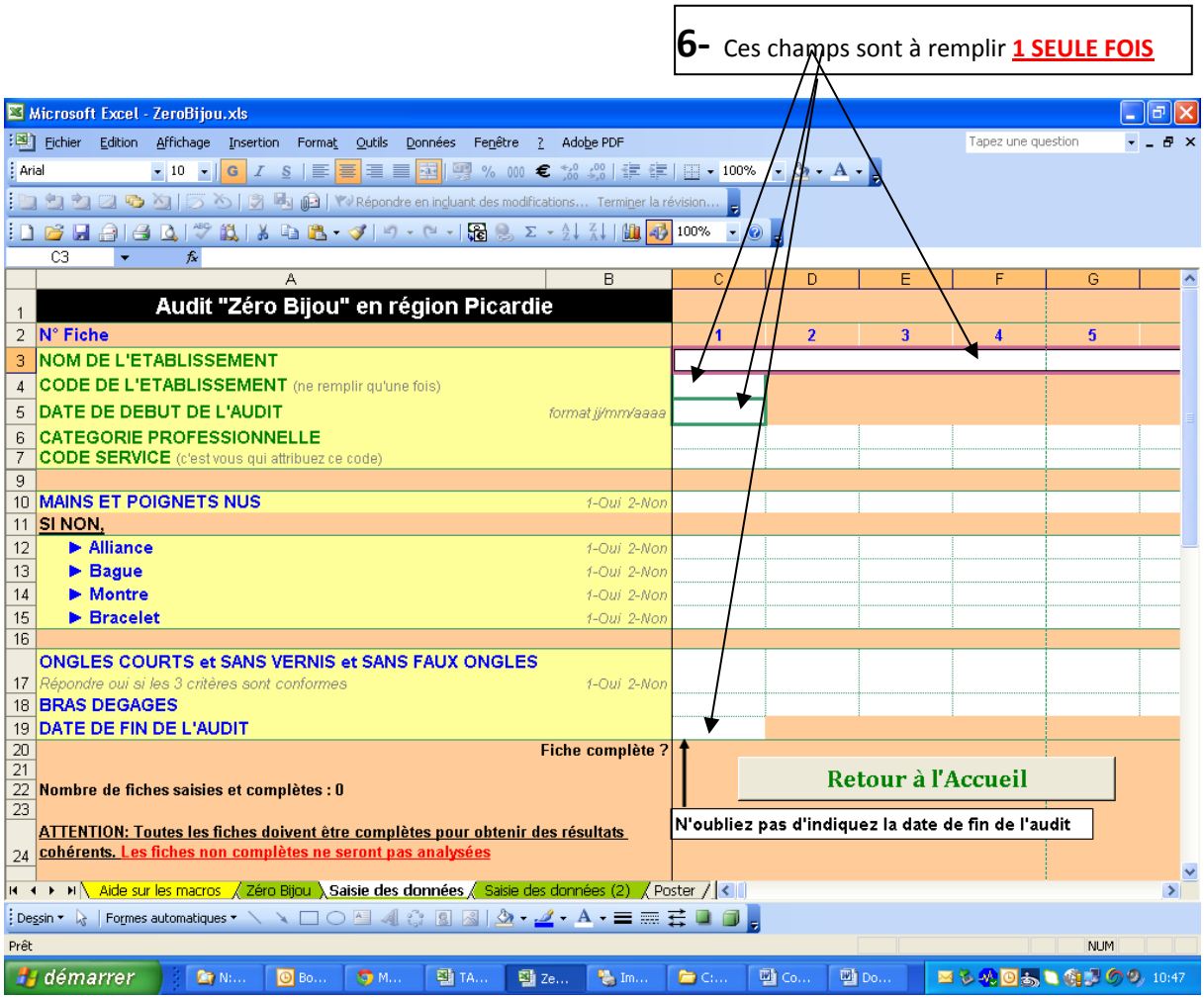
L'application s'ouvre et vous avez :


Microsoft Excel - zerobijou.xls
Avant de commencer : VERIFIER QUE LES MACROS
SONT ACTIVEES SUR VOTRE POSTE INFORMATIQUE
1 - Vous utilisez Microsoft Excel
A l'ouverture du fichier, vous avez le message suivant :
Security Warning
« C:\Journées Mains\2011\Zéro_bijou.xls » contient des macros.
Les macros peuvent contenir des virus. Il est généralement plus prudent de les désactiver. Toutefois, si elles proviennent d'une source sûre, le fait de les désactiver vous empêchera d'avoir accès à toutes les fonctionnalités.
Désactiver les macros
Activer les macros
Informations
Vous avez activé les macros : cliquez ICI pour continuer
Cliquer sur « Activer les macros »
Vous pouvez commencer la saisie des données.
NB: Une macro se définit comme une succession de tâches programmées pour s'exécuter automatiquement
Si vous obtenez le message suivant :
Microsoft Excel
Aide sur les macros
Zéro Bijou
Saisie des données
Saisie des données (2)
Poster
Prêt
NUM
démarrer

1- Vous ne pouvez utiliser cette application que si votre logiciel Excel est configuré avec les « macros activées »
Pour vérifier que votre logiciel est bien configuré, **cliquez ici**. Si vous passez à la page d'accueil, c'est qu'il est bien configuré ; sinon vous aurez des messages d'erreurs. **Cette page** vous indique comment bien configurer votre logiciel


Microsoft Excel - ZeroBijou.xls
Avant de commencer : VERIFIER QUE LES MACROS SONT ACTIVEES SUR VOTRE POSTE INFORMATIQUE
1 - Vous utilisez Microsoft Excel
A l'ouverture du fichier, vous avez le message suivant :
Security Warning
« C:\Journées Mains\2011\Zéro_bijou.xls » contient des macros.
Les macros peuvent contenir des virus. Il est généralement plus prudent de les désactiver. Toutefois, si elles proviennent d'une source sûre, le fait de les désactiver vous empêchera d'avoir accès à toutes les fonctionnalités.
Désactiver les macros
Activer les macros
Informations
Vous avez activé les macros : cliquez ICI pour continuer
2- Pour commencer la saisie, cliquez ici
Cliquer sur « Activer les macros »
Vous pouvez commencer la saisie des données.
NB: Une macro se définit comme une succession de tâches programmées pour s'exécuter automatiquement
Si vous obtenez le message suivant :
Microsoft Excel
Aide sur les macros
Zéro Bijou
Saisie des données
Saisie des données (2)
Poster


Microsoft Excel - ZeroBijou.xls
Zéro bijou chez les soignants des établissements de santé et des établissements médico-sociaux de la région Picardie (2013-2014)
Cette application est inspirée de celle élaborée par le CCLIN Sud-Ouest
4- Vous voulez commencer à saisir vos fiches d'audit, cliquez ici
Saisir les données des fiches
Voir les résultats
Imprimer les résultats
5- Ne touchez pas à ces boutons avant d'avoir terminé la saisie
Attention
Si vous avez plusieurs établissements à saisir, faites une copie de ce classeur Excel pour chaque établissement, CLIQUEZ ICI pour savoir comment faire
3- Si vous avez plusieurs établissements à saisir, AVANT DE COMMENCER, faites autant de copies du fichier excel zéro bijou.xls que d'établissements concernés par la saisie.
En cliquant ici, on vous indique comment procéder pour faire ces copies.
Lorsque la saisie des données est terminée, merci d'envoyer tous les fichiers Excel à retaux.karine@chu-amiens.fr
Aide sur les macros
Zéro Bijou
Saisie des données
Saisie des données (2)
Poster

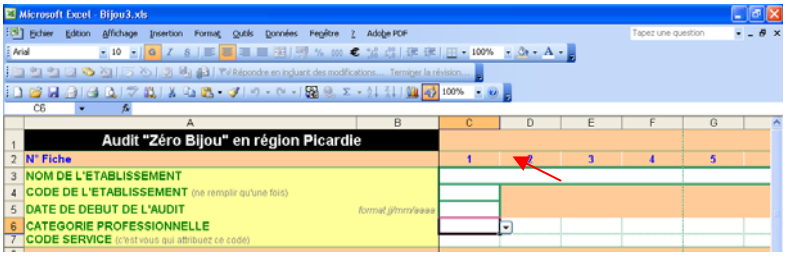

6- Ces champs sont à remplir 1 SEULE FOIS
Microsoft Excel - ZeroBijou.xls
Audit "Zéro Bijou" en région Picardie
N° Fiche
NOM DE L'ETABLISSEMENT
CODE DE L'ETABLISSEMENT (ne remplir qu'une fois)
DATE DE DEBUT DE L'AUDIT
CATEGORIE PROFESSIONNELLE
CODE SERVICE (c'est vous qui attribuez ce code)
MAINS ET POIGNETS NUS
SI NON,
▶ Alliance
▶ Bague
▶ Montre
▶ Bracelet
ONGLES COURTS et SANS VERNIS et SANS FAUX ONGLES
Répondre oui si les 3 critères sont conformes
BRAS DEGAGES
DATE DE FIN DE L'AUDIT
Fiche complète ?
Nombre de fiches saisies et complètes : 0
ATTENTION: Toutes les fiches doivent être complètes pour obtenir des résultats cohérents. Les fiches non complètes ne seront pas analysées
Retour à l'Accueil
N'oubliez pas d'indiquez la date de fin de l'audit

- **1 colonne = 1 fiche**

- **Le code de l'établissement** a été communiqué à votre établissement. Si vous êtes chargé de la saisie et que vous n'avez pas le code, vous pouvez écrire un mail à Karine Rétaux (retaux.karine@chu-amiens.fr) ou lui téléphoner au 03.22.66.77.65

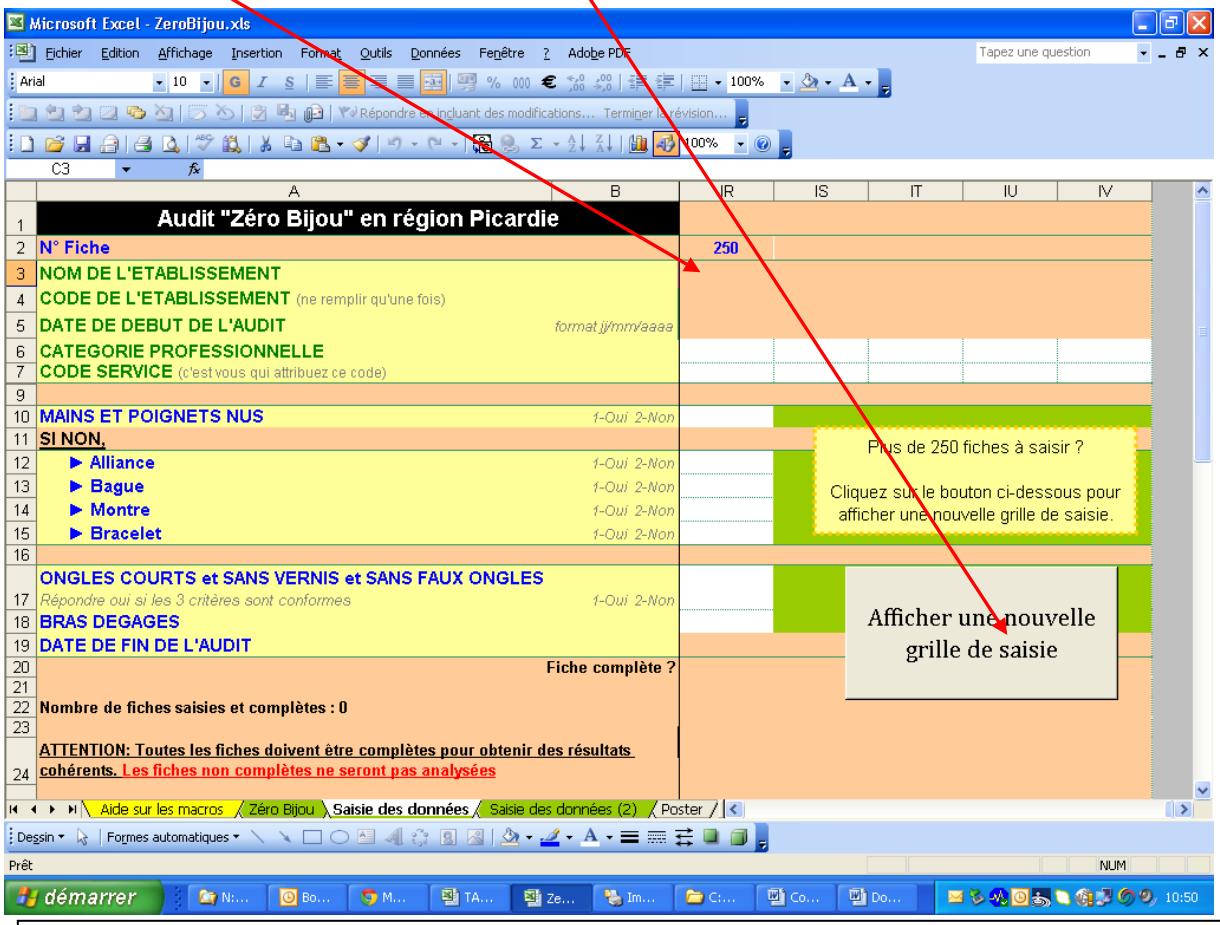
- **Le code service** : il est facultatif. Il ne sert que si vous avez plusieurs professionnels audités par service et que vous voulez une analyse par service. Si les services sont petits, vous pouvez attribuer un code à chaque pôle. Au lieu d'analyser des services, vous analyserez les pôles.

- A l'exception de la cellule « code service », toutes les autres cellules où vous devez entrer des données vous proposent une liste de choix. Pour ce faire, cliquez sur la petite **flèche** en bas à droite de la cellule et faites votre choix.

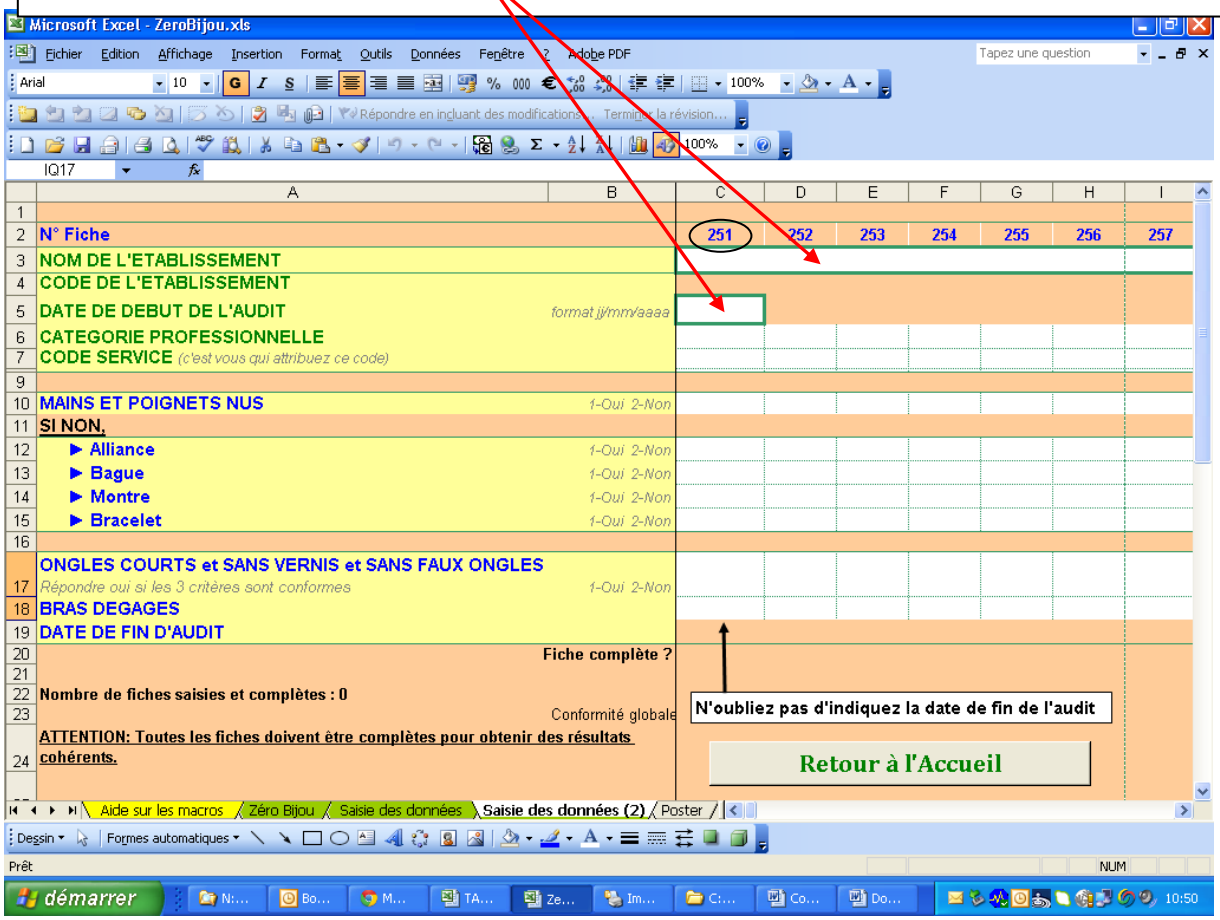


- N'oubliez pas que **seules les fiches complètes** (catégories professionnelles + mains et poignets + alliance + bague + montre + bracelet + ongles + bras) **seront analysées**.
- La ligne 22 vous indique le nombre de **fiches complètes** saisies.

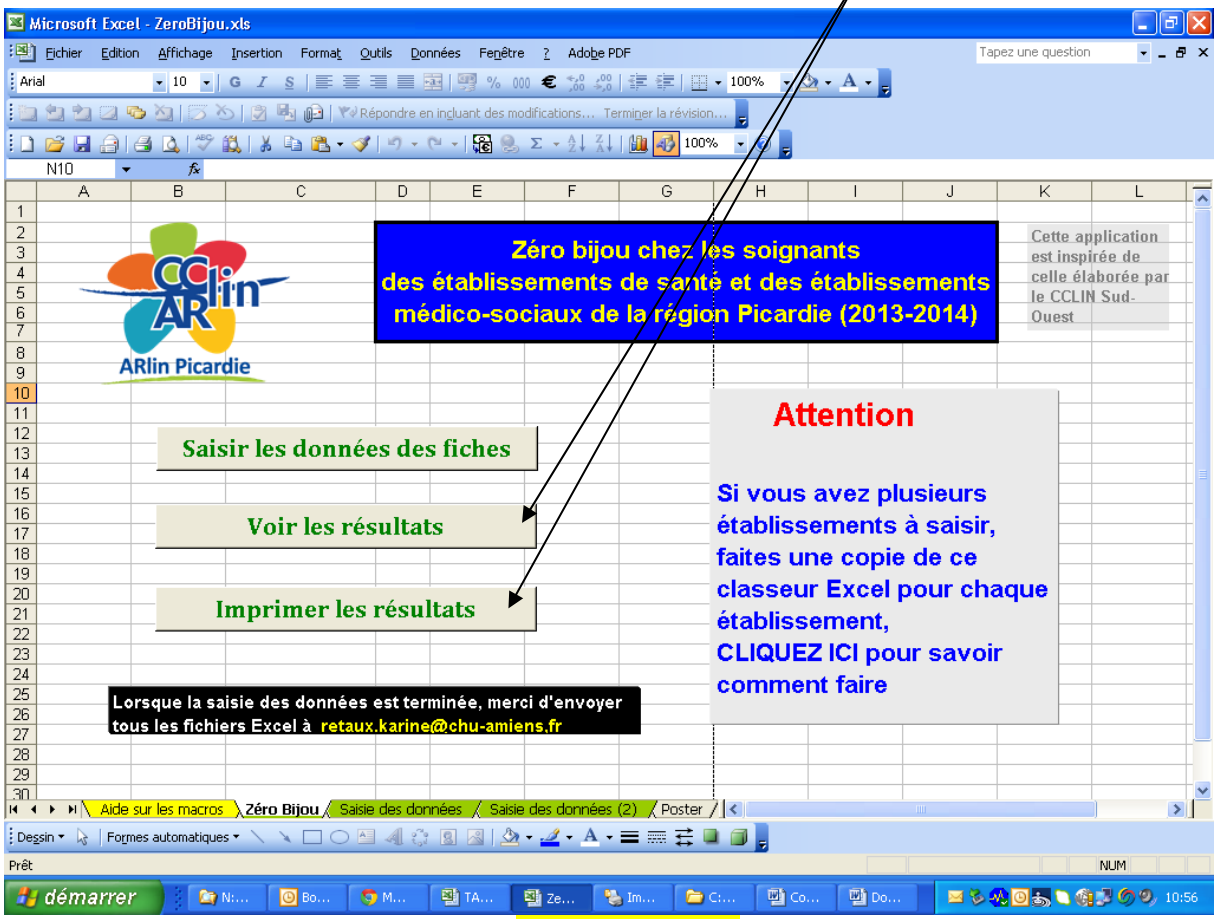
A la **250**ème fiche saisie, vous arriverez à l'écran suivant
Si vous avez d'autres fiches à saisir, **CLIQUEZ ICI**


Microsoft Excel - ZeroBijou.xls
Audit "Zéro Bijou" en région Picardie
N° Fiche
250
NOM DE L'ETABLISSEMENT
CODE DE L'ETABLISSEMENT (ne remplir qu'une fois)
DATE DE DEBUT DE L'AUDIT
format jj/mm/aaaa
CATEGORIE PROFESSIONNELLE
CODE SERVICE (c'est vous qui attribuez ce code)
MAINS ET POIGNETS NUS
1-Oui 2-Non
SI NON,
▶ Alliance
▶ Bague
▶ Montre
▶ Bracelet
ONGLES COURTS et SANS VERNIS et SANS FAUX ONGLES
Répondre oui si les 3 critères sont conformes
BRAS DEGAGES
DATE DE FIN DE L'AUDIT
Fiche complète ?
Nombre de fiches saisies et complètes : 0
ATTENTION: Toutes les fiches doivent être complètes pour obtenir des résultats cohérents. Les fiches non complètes ne seront pas analysées
Plus de 250 fiches à saisir ?
Cliquez sur le bouton ci-dessous pour afficher une nouvelle grille de saisie.
Afficher une nouvelle grille de saisie
Aide sur les macros
Zéro Bijou
Saisie des données
Saisie des données (2)
Poster

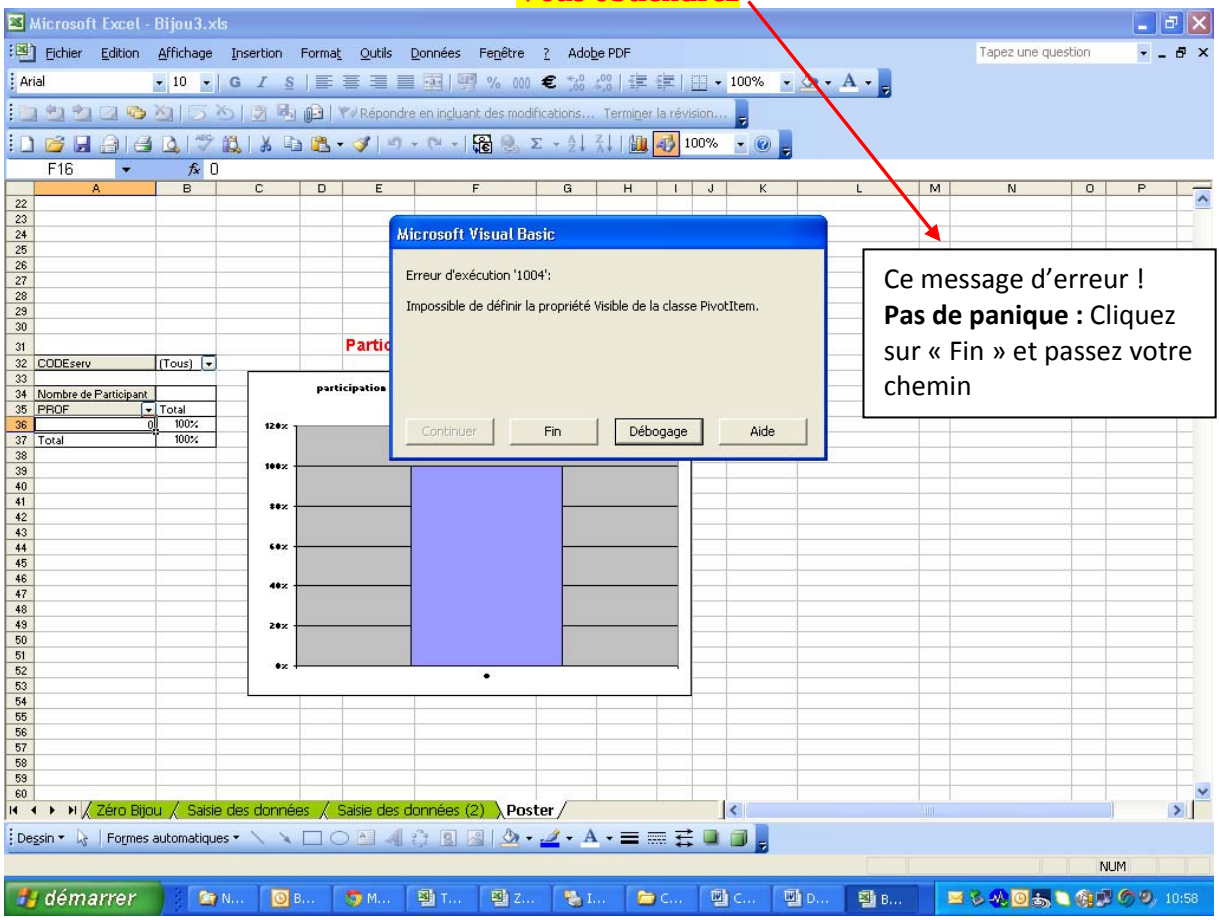
Vous obtenez cet écran où ces champs (si vous les avez saisis une première fois) sont déjà affichés



Si avant toute saisie, **par mégarde** vous **cliquez sur**,


Microsoft Excel - ZeroBijou.xls
Zéro bijou chez les soignants
des établissements de santé et des établissements
médico-sociaux de la région Picardie (2013-2014)
Cette application est inspirée de celle élaborée par le CCLIN Sud-Ouest
ARlin Picardie
Saisir les données des fiches
Voir les résultats
Imprimer les résultats
Attention
Si vous avez plusieurs établissements à saisir, faites une copie de ce classeur Excel pour chaque établissement,
CLIQUEZ ICI pour savoir comment faire
Lorsque la saisie des données est terminée, merci d'envoyer tous les fichiers Excel à retaux.karine@chu-amiens.fr
Aide sur les macros
Zéro Bijou
Saisie des données
Saisie des données (2)
Poster

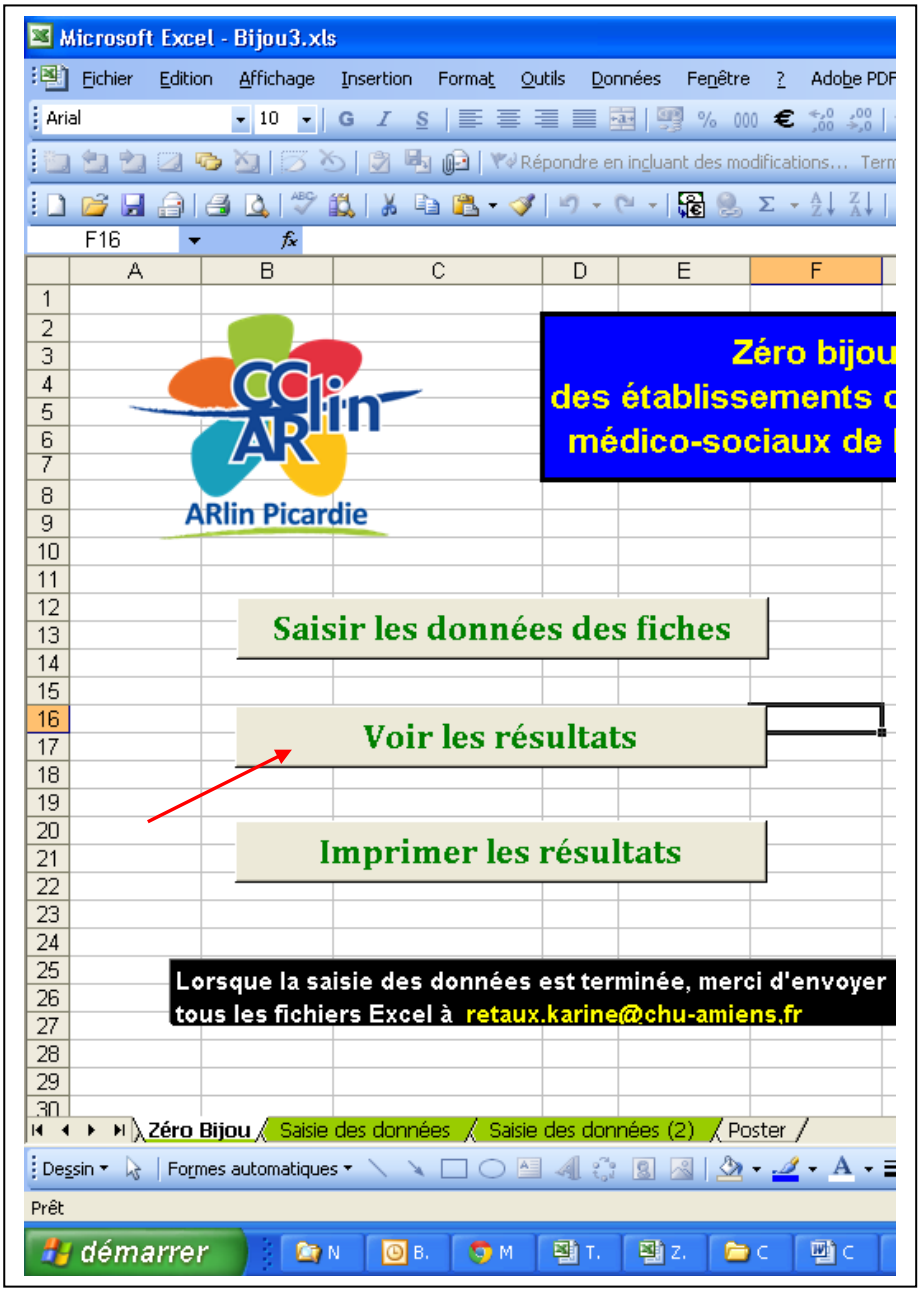
Vous obtiendrez



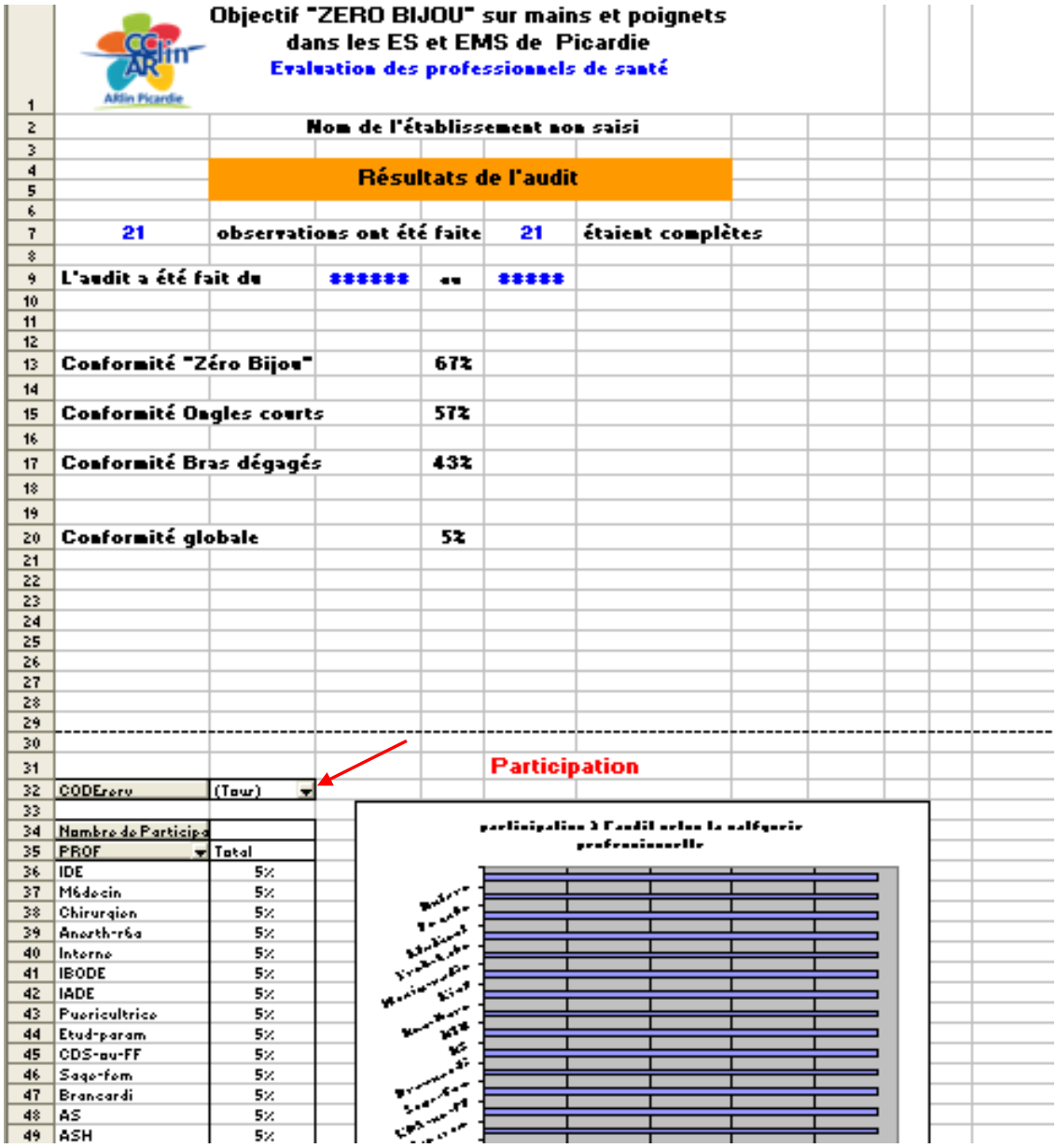
Ce message d'erreur !
Pas de panique : Cliquez sur « Fin » et passez votre chemin

Les résultats :

Les résultats sont « visibles » en cliquant sur le bouton « Voir les résultats » de la page « zéro bijou »



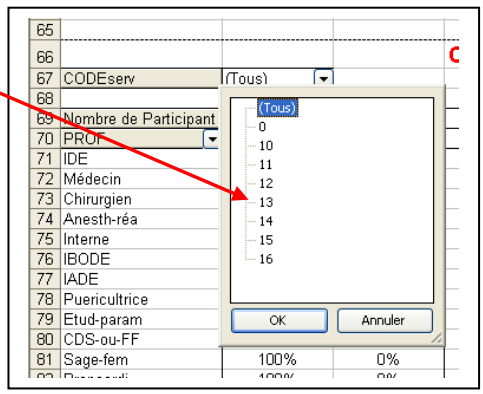
Cela donne à peu près cela :



Vous trouverez d'autres tableaux et graphiques sur le poster.
L'analyse par service se fait simplement en cliquant sur la petite flèche

CODEserv | (Tous) ▼ .

Ce faisant, une **fenêtre** s'ouvre pour vous proposer la liste des codes de service que vous avez entré lors de la saisie.
Choisissez le code de votre service et l'analyse se fait instantanément.
Vous pouvez également imprimer votre poster en cliquant sur le bouton « imprimer » de la page d'accueil.



Si vous ne savez pas comment faire pour envoyer le fichier Excel à l'ARLIN ou si vous avez des questions à propos de cette application, merci de contacter les personnes suivantes :

- **Karine RETAUX :** retaux.karine@chu-amiens.fr **ou 03.22.66.77.65**
- **Sylvain IZOARD** CCLINAntenneRegionale@chu-amiens.fr
- **Zoher KADI** kadi.zoher@chu-amiens.fr